



**CENTRUM ZALUŽANI** oglašava interni konkurs za zapošljavanje na poziciji:

**- ASISTENTICA ZA INTERNO POSLUŽIVANJE-  
- jedan izvršilac –**

**Potrebne kvalifikacije:**

- Ljubaznost, odgovornost i pouzdanost u radu;
- Dobre organizacione sposobnosti, samostalnost i posvećenost obavezama;
- Prethodno iskustvo na sličnim poslovima je prednost, nije uslov.

**Opis poslova:**

- Održavanje higijene kancelarija i zajedničkih prostorija;
- Održavanje internog šanka i menze i praćenje zaliha kafe, napitaka i ostalog potrošnog materijala;
- Održavanje urednosti posuđa, opreme, radnih površina i prostora za posluživanje;
- Priprema i posluživanje toplih i hladnih napitaka za zaposlene i poslovne goste kompanije;
- Obavljanje drugih srodnih poslova u okviru radnog mjesta.

**Nudimo:**

- Stabilno i uređeno radno okruženje
- Jasno definisane radne obaveze
- Rad u prijatnom i profesionalnom kolektivu.

Zainteresovani zaposleni ili kandidati mogu ostaviti svoju prijavu na info pultu naših marketa ili se javiti na br.telefona 065/831-766 ili 051/366-830 te na mail [dragana.spasojevic@centrumtrade.com](mailto:dragana.spasojevic@centrumtrade.com) i [posao@centrumtrade.com](mailto:posao@centrumtrade.com)

Konkurs ostaje otvoren do popune radnog mjesta.