



Centrum Banja Luka oglašava konkurs za zapošljavanje na poziciji:

- ASISTENT U SLUŽBI NABAVE –

- 1 izvršilac -

Potrebne kvalifikacije za navedeno radno mjesto:

- Viša ili visoka stručna sprema;
- Radno iskustvo u administraciji, zaduživanju robe i slično;
- Poznavanje engleskog jezika;
- Poznavanje rada na računaru, MS Office uz dobro poznavanje rada u Excel-u;
- Položen vozački ispit B kategorije;
- Sklonost ka timskom radu.

Opis posla:

- Unos i knjiženje faktura;
- Nivelacija cijena kroz informacioni sistem;
- Raspodjela robe po marketima kroz informacioni sistem;
- Praćenje trebovanja pristiglih iz marketa;
- Naručivanje robe po nalogu komercijaliste;
- Arhiviranje.

Nudimo:

- Nagrađivanje prema rezultatima rada;
- Mogućnost napredovanja;
- Mogućnost profesionalnog usavršavanja i doškolovanja;
- Mogućnost dodatne zarade u zavisnosti od ostvarene prodaje i poštovanja organizacije rada.

Prijavu za posao možete preuzeti u prodajnim centrima Centruma ili na web stranici www.centrumtrade.com.

Popunjenu prijavu za posao možete predati na Info pult prodajnih centara Centruma ili poslati na e-mail posao@centrumtrade.com.

Konkurs ostaje otvoren do popune radnog mjesta.